

Phú Nhuận, ngày 16 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 586/KH-GDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024,

Trường Mầm non Sơn Ca 1 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc thực hiện nhiệm vụ.
- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong đánh giá trẻ, tiếp tục thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào tổ chức các hoạt động phù hợp cho trẻ.
- Đẩy mạnh việc xây dựng kho học liệu trên cổng thông tin điện tử của trường.
- Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, tài chính và các kỳ báo cáo theo quy định trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

II. NỘI DUNG

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thành đô thị thông minh và kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.
- Đẩy mạnh xây dựng học liệu số (bài tập, giáo án, các clip minh họa, các bài thơ, hình ảnh phù hợp nội dung các hoạt động cho trẻ).

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá trẻ, sử dụng sổ liên lạc điện tử trên các ứng dụng phù hợp.
- Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; ưu tiên bồi dưỡng thường xuyên và các nội dung bồi dưỡng theo chuyên đề với các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng vào quản lý, ứng dụng làm các clip, các trò chơi cho trẻ.
- Rà soát, đầu tư, trang bị bổ sung máy tính phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động cho trẻ. Định hướng trang bị phòng học thông minh có hệ thống bảng tương tác và các máy tính bảng.
- Tuyên truyền, phổ biến về thư viện số của ngành, triển khai thực hiện kho dữ liệu của trường trên môi trường số hóa.
- Ứng dụng chữ ký số trong việc quản lý hồ sơ nội bộ trường như: lý lịch cá nhân, giao án, kế hoạch cá nhân, đơn xin nghỉ, các phiếu đánh giá cá nhân.
- Tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục; liên tục cập nhật nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường, tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với trường trên nền tảng số.
- Tiếp tục thực hiện cơ sở dữ liệu ngành theo Thông tư số 42/2021/TT-BGD-ĐT: cập nhật dữ liệu đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của trẻ; Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thông kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non.
- Ứng dụng công nghệ thông tin dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt.
- Sử dụng các phần mềm quản lý chuyên môn mầm non, kho lưu ảnh, Báo cáo tháng, thư viện số, cổng thông tin điện tử, kiểm định chất lượng giáo dục, phần mềm quản lý cán bộ công chức, quản lý tài chính, quản lý tài sản.

III. GIẢI PHÁP

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Phân công nhân sự kiêm nhiệm phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thực hiện thông kê giáo dục. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chủ động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số do ngành tổ chức.
- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Phân công nhân sự phụ trách và quản lý dữ liệu theo quy định, đảm bảo quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.
- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tổ chức làm việc trực tuyến hiệu quả, đảm bảo kết nối cáp quang Internet, và phát sóng wifi đến trong toàn trường. Đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy học; từng bước hình thành phòng thiết kế học liệu số.
- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống thông tin. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin, triển khai các giải pháp phòng ngừa để tránh bị lợi dụng, khai thác và các biện pháp ứng cứu tại chỗ theo quy trình tại Quy chế đảm bảo an toàn thông tin trong lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền đến toàn thể cán bộ giáo viên về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng ác phần mềm trực tuyến và các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân, trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.
- Đảm bảo an toàn dữ liệu, tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể đội ngũ về nội dung, vai trò, giá trị cũng như những hành vi không được phép thực hiện đối với dữ liệu cá nhân.
- Thực hiện đầy đủ, chính xác các báo cáo số liệu, đăng ký nhu cầu đầu tư mua sắm thiết bị dạy học phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin theo đúng quy định. Vận dụng nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin.
- Triển khai thực hiện kho dữ liệu của trường. Tuyên truyền về hệ thống thư viện điện tử, thư viện số, kho học liệu số, tài nguyên số hóa của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Triển khai Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.
- Thực hiện sắp xếp, thống nhất việc lưu trữ hồ sơ quản lý của trường trên hệ thống lưu trữ trực tuyến One Drive; Cập nhật đầy đủ hồ sơ chuyên môn tại mục “hệ thống quản lý, báo cáo” trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt

động Giáo dục và Đào tạo, tuyên truyền vận động sự ủng hộ phối hợp của chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh.

- Tuyên truyền ngày chuyển đổi số quốc gia 10/10 hàng năm.
- Khuyến khích các giải pháp kết nối đa nền tảng như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và trang web của trường. Đảm bảo thông tin được truyền tải đầy đủ, thường xuyên, đa dạng và hỗ trợ tốt cho công tác phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Đảm bảo cập nhật thường xuyên các thông tin, thông báo, văn bản, 3 công khai, thông tin cán bộ quản lý, các hoạt động chuyên môn, phong trào, thực hiện tích hợp thư việc số trên cổng thông tin điện tử của trường. Cập nhật thông tin điện tử, thông báo, công văn đảm bảo tối thiểu 2 lần/ngày (trước 8g00 và trước 17g00) qua 2 kênh thông tin cổng thông tin điện tử của ngành (pgdphunhuan.hcm.edu.vn) và hộp thư điện tử của trường (c0sonca1.phunhuan.tphcm@moet.edu.vn). Thực hiện trao đổi thông tin, công tác chuyên môn, báo cáo về các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email công cụ theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng căn cứ các văn bản hướng dẫn và theo tình hình thực tế tại đơn vị xây dựng Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023 – 2024 và triển khai thực hiện tại đơn vị. Đồng thời đăng tải kế hoạch lên cổng thông tin điện tử của đơn vị.
- Hiệu trưởng ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin; phân công lãnh đạo và nhân sự phụ trách công tác công nghệ thông tin của nhà trường theo quy định; Có quyết định phân công và bàn giao công tác khi có sự thay đổi về nhân sự phụ trách, gửi quyết định phân công về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện báo cáo đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại đơn vị theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông.

Việc triển khai nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số sẽ góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Triển khai đội ngũ;
- Đăng trang tin trường;
- Lưu./.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Anh Hồng

